

福建省社会科学规划项目管理系统  
项目负责人使用手册

2019 年 11 月 10 日修订

## 一、平台个人用户角色说明

平台在设计之初，应福建省哲学社会科学规划办公室要求，项目负责人用户登录账号首次登录可在登录后完善个人信息，增加数据完整性便于项目负责人进行相关业务在线办理。所以，如果您要作为项目负责人登录系统，您首先需要拥有项目负责人的账号密码，如往年您已申报福建省哲学社会科学规划办公室项目，账号密码可通过项目责任单位获取，登录完善个人信息及项目信息；如首次登录请在系统首页进行个人账号注册，经责任单位和福建省哲学社会科学规划办公室审批可使用账号密码登录系统。

## 二、个人用户注册

### 1. 登录网址

在浏览器中输入福建省社会科学规划项目管理系统访问网址，网址为：<http://220.160.53.10:8010>，然后点击键盘上面的回车键，就可以正常访问到系统（如图 1）。



图 1

## 2. 登录系统

点击“项目中后期管理”的图片进入中后期管理系统，见图2。



图 2

### 3. 个人用户注册

如您还没有项目负责人的账号，请点击用户登录区中的橙色按钮“个人用户注册”，进入注册页面，在注册之前，您需要仔细阅读并同意平台用户注册协议，见图 3。

#### 福建省社会科学基金科研创新服务管理平台用户注册协议

1、福建省社会科学基金科研创新服务管理平台（以下简称平台）的所有权归福建省哲学社会科学规划办公室所有。所提供的服务必须按照其发布的服务条款和操作规则严格执行。用户通过完成注册程序并点击一下“提交”的按钮，这表示用户接受所有的服务条款。

2、平台运用自己的操作系统通过国际互联网为用户提供各项科研管理服务。考虑到平台产品服务的重要性，用户同意提供及时、详尽及真实准确的个人资料。并不断更新注册资料，符合及时、详尽准确的要求。如果用户提供的资料不准确，不真实，不合法有效，平台保留结束用户使用各项服务的权利。除非相应的法律、法规要求及程序服务需要平台提供用户的个人资料。不能公开用户的姓名、住址、出件地址、电子邮箱、帐号。用户在享用平台各项服务的同时，同意接受平台提供的各类信息服务。

3、用户隐私制度尊重用户个人隐私是平台的一项基本政策。所以，作为对以上第二点个人注册资料分析的补充，平台一定不会公开、编辑或透露用户的注册资料及保存在平台各项服务中的非公开内容，除非平台在诚信的基础上认为透露这些信息在以下几种情况是必要的：

(1) 遵守有关法律规定，包括在国家有关机关查询时，提供用户在平台的网页上发布的信息内容及其发布时间、互联网地址或者域名。

(2) 遵从福建省社科基金项目产品服务程序。

(3) 在紧急情况下竭力维护用户个人和社会大众的隐私安全。

(4) 平台认为必要的其他情况下。用户在此授权平台可以向其电子邮箱发送信息。

(d)故意制作、传播计算机病毒等破坏性程序的；

(e)其他危害计算机信息网络安全的行为。

(4) 不以任何方式干扰平台的服务。

(5) 遵守平台的所有其他规定和程序。用户需对自己在使用平台服务过程中的行为承担法律责任。用户理解，如果平台发现其网站传输的信息明显属于上段第(1)条所列内容之一，依据中国法律，平台有义务立即停止传输，保存有关记录，向国家有关机关报告，并且删除含有该内容的地址、目录或关闭服务器。用户使用平台电子公告服务，包括电子布告牌、电子白板、电子论坛、网络聊天室和留言板等以交互形式为上网用户提供信息发布条件的行为，也须遵守本条的规定以及平台将专门发布的电子公告服务规则，上段中描述的法律后果和法律责任同样适用于电子公告服务的用户。若用户的行为不符合以上提到的服务条款，平台将作出独立判断立即取消用户服务帐号。

7、结束服务用户或平台可随时根据实际情况中断服务。平台不需对任何个人或第三方负责而随时中断服务。用户若反对任何服务条款的建议或对后来的条款修改有异议，或对平台服务不满，用户只有以下的追索权：

(1) 不再使用平台服务。

(2) 结束用户使用平台服务的资格。

(3) 通告平台停止该用户的服务。结束用户服务后，用户使用平台服务的权利马上中止。从那时起，平台不再对用户承担任何义务。



图 3

要进行注册，您必须在图 3 所示页面最下方点击蓝色按钮“同意用户协议”，此后您才可以进入注册页面，见图 4。

The screenshot shows a registration form with the following fields and labels:

- \* E-Mail:** 邮箱账号即为您登陆时的用户名
- \* 密码:** 6-16位英文、数字、字符的组合
- \* 确认密码:** 请再输入一遍上面的密码
- \* 姓名:**
- \* 所在省市:** 福建省
- \* 所在单位:** --请选择--
- \* 证件类型:** --请选择--
- \* 证件号码:** 请填写有效的证件号码
- \* 手机号:** 请填写11位有效的手机号码
- \* 固定电话:** 请输入正确的电话号码,如:010-29392929
- \* 邮政编码:**
- \* 地址:**

A yellow "提交" (Submit) button is located at the bottom of the form.

图 4

填写完基本信息，您只需要点击下方“提交”按钮，即可成功提交注册申请，如您无法确认本单位名称，请和单位管理员进行联系以确认准确名称，避免注册到错误的责任单位，耽误单位管理员审核您的注册申请。

### 三、用户登录

#### 1. 登录平台

个人用户登录请打开下图所示页面，或者直接在浏览器地址栏中输入 <http://220.160.53.10:8010> 进行访问，您在登录之前，必须先由责任单位审核通过您的注册申请，否则您将不能登录系统（责任单位审核通过您的注

册申请时，系统会给您发送邮件和短信通知，请及时关注）。在用户登录处输入用户名和密码，点击蓝色“登录”按钮即可登录系统。



图 5

## 2. 忘记密码，找回密码

操作步骤：点击【忘记密码】，进入“重置账户密码”页面，并点击【个人密码找回】按钮，进去“重置个人账户密码”页面，按要求填写“请输入用户名”，并点击【确认】按钮，等待手机短信和电子邮件通知，并按照要求进行下一步操作，如下图所示。



重置账户密码 返回首页

### 找回密码

如果您忘记了登录密码，可以通过此页面进行找回，以下是找回密码的链接和流程，请根据步骤进行操作。

---

**密码找回**

① 选择所在单位 >> ② 填写个人信息 >> ③ 查收邮件 >> ④ 修改密码

⑤ 登录

点击下方按钮进入密码找回页面 ▾

个人密码找回

---

**责任单位密码找回**

① 填写责任单位账户信息 >> ② 查收邮件 >> ③ 修改密码 >> ④ 登录

点击下方按钮进入密码找回页面 ▾

单位密码找回

重置个人账户密码 返回首页

### 重置个人账户密码

输入相关信息后，点击确定，修改密码链接会发送到您的邮箱中，修改成功后请妥善保管。

---

重置个人账户密码

**提示**

个人用户输入您的E-mail，如忘记请与单位管理员联系。

请输入用户名:  个人账户的用户名即注册时填写的E-Mail地址

确认

返回

### 3. 完善个人信息

如果您是第一次登录平台，那在您成功登录后系统会自动弹出“用户信息编辑”的窗口，您必须完善您的基本信息并保存，才能进行后面的操作，如果您强制关闭窗口，可能会影响到您后面在平台中的所有业务无法正常运行。



图 6

完善个人信息并保存后，请您关闭弹出窗口，并在左侧“我的项目”菜单下点击“立项项目列表”来查看您当前阶段所主持的所有项目（包含在研、终止以及结项）。如果您无法查询到您负责的项目，可能是责任单位目前尚未完善您的项目信息中的证件号码，请及时联系责任单位进行补充，之后您可以通过刷新本页面的方式，来重新查看您的项目列表。

#### 四、申请项目变更

图 7

如图 7 所示，符合变更条件的项目将会提供“申请变更”

的按钮，可申请的变更事项有：延期、变更项目责任人、变更责任单位、改变成果形式、改变项目名称、变更课题组成员、研究内容有重大调整、自行终止项目，关于项目变更的在线业务，有以下几点需要您注意：

1. 一项变更申请中，仅允许变更任意一项内容，变更内容为单选按钮，您不能多选；（例：如果您想同时变更项目名称和项目成果形式，请申请两次变更，分别申请变更相应内容，并在填写完成后分别提交）；

2. 您不可以同时发起多项变更申请，在此项变更申请未经过省主管单位审核通过时，不能发起任何一项变更申请（例：如果您已经申请一项延期变更，那么在这项延期未被省主管单位审批通过之前，申请变更的按钮链接将会隐藏，您不能在点击申请变更按钮，发起任何项目变更）；

3. 您的变更申请经各责任单位审核并由省主管单位最终审批通过后，项目信息会自动更新，请及时登录系统查看详情。

**温馨提示：**

- 请您务必使用IE 6及以上版本、Chrome或Firefox等主流浏览器进行操作，使用较低版本的浏览器可能会导致不良的使用体验，甚至可能影响到您的数据安全。
- 变更项目负责人须填写完整包括项目负责人姓名、证件类型、证件号、负责人单位等情况。
- 变更项目责任单位须由项目、调入单位签署意见。
- 变更申请的附件保存并确认后，请返回到项目变更申请表页中进行“提交”。

请关注温馨提示中的内容

基本信息			
项目名称	新时代“三大法宝”论	项目批准号	
负责人		所属单位	测试单位
项目分类	特别委托项目	项目类别	省社科委托课题
项目状态	在研		

**变更项目** (请根据需要变更的事项进行选择, 并填写相关情况, 可多选)

延期
  变更项目责任人
  变更项目责任单位
  改变成果形式
  改变项目名称
  变更课题组成员
  研究内容有重大调整
  自行终止项目

附件:   未选择任何文件

变更项目	变更时间	变更内容	变更为
延期:	2020-02-01		延期时间修改为: <input type="text"/>

**【变更事由】** (变更事由最多2000字, 还可以继续输入2000个字)

图 8

变更申请保存后，您可在页面左侧点击“变更申请列表”查看您发起的申请信息（见图 9），并在确认无误后，点击右侧操作栏中的“提交”按钮，等待项目责任单位审核。变更申请最终审批通过后，您即可登录系统打

## 印重要事项变更审批表。



图 9

## 五、申请项目结项

## 1. 申请项目结项

项目状态为“在研”的项目，可以由项目负责人提出项目结项的申请（如图 10）。



图 10

操作步骤：在【项目管理】|【我的项目】|下的“立项项目列表”，查询并找到要申请结项的项目，并在右侧操作栏中点击“申请结项”的操作，进入“结项申请新增”页面，并须完善基础信息，请填写项目结项相关信息，然后点击右上方的【保存】按钮（如图 11）。最后在“结项项目列表”，查询并找到刚申请结项的项目，并在右侧操作栏中点击“提交”的操作（如图 12）。如果对结项信息填写有误，点击“撤回修改”操作（如图13）。

温馨提示：如选择鉴定成果形式为免于鉴定，需选择免于鉴定类型，并且上传查重报告，如果证明材料是领导批示等同于成果涉密，

不在平台上申请，按照涉密程序上报纸质审批书审批。

**基础信息**

保存

**项目信息**

项目名称:	多维视角下我国印刷包装制品包装设计研究	项目编号:	FJ2019B125
所属单位:	华侨大学	负责人:	占伟
负责人证件类型:		证件号码:	350722198110100516
立项经费:	5.0		
立项时间:			
计划实施时间:	2023-04-30		
预期成果形式:	论文集	立项年度:	2019
项目状态:	在研		

**基础信息**

温馨提示: 领导批示、军工类项目请线下办理审批手续。

成果是否涉密或敏感问题或其他不宜公开的问题:  是  否

成果是否涉密:  是  否

项目结项审批书: 请上传PDF  
  
 因采取70项匿名鉴定, 如文件中出现项目负责人姓名、项目承担单位, 需隐藏处理后上传(单个文件大小限制50M)  
 请上传文件

最终成果简介: 请上传PDF  
  
 因采取70项匿名鉴定, 如文件中出现项目负责人姓名、项目承担单位, 需隐藏处理后上传(单个文件大小限制50M)  
 请上传压缩包

图 11

福建省社会科学规划项目管理系统·项目管理

我的项目

项目结项申请表

项目名称: 负责人姓名: 项目编号: 项目状态: 查询

温馨提示: 颜色标记的记录, 为线下申请结项, 线上修改复审或重新鉴定的项目

项目名称	负责人姓名	项目编号	项目分类	所属单位	审核状态	操作
多维视角下我国印刷包装制品包装设计研究	占伟	FJ2019B125	年度项目	华侨大学	已撤销	查看记录 撤销记录
多维视角下我国印刷包装制品包装设计研究	占伟	FJ2019B125	年度项目	华侨大学	暂存	查看记录 撤销记录

共 2 条记录 2/2

确认无误后, 点击“提交”

图 12

福建省社会科学规划项目管理系统·项目管理

我的项目

项目结项申请表

项目名称: 负责人姓名: 项目编号: 项目状态: 查询

温馨提示: 颜色标记的记录, 为线下申请结项, 线上修改复审或重新鉴定的项目

项目名称	负责人姓名	项目编号	项目分类	所属单位	审核状态	操作
多维视角下我国印刷包装制品包装设计研究	占伟	FJ2019B125	年度项目	华侨大学	已撤销	查看记录 撤销记录
多维视角下我国印刷包装制品包装设计研究	占伟	FJ2019B125	年度项目	华侨大学	已提交	查看记录 撤销记录

共 2 条记录 2/2

图 13

## 2. 查看审核状态

操作步骤: 【项目管理】|【我的项目】下的“结项项目列表”, 查看审核状态为“退回修改”, 项目负责人编辑修改结项信息, 再次提交, 单位审核。(如图14); 查看审核状态为“项目责任不通过”或者“规划办不通过”时, 不能在编辑。(如图15)

# 福建省社会科学规划项目管理系统-项目负责人-用户使用手册



图 14



图 15